


# Prosessledelse og fasilitering av gründerteam



**Retningslinjer for teamledere i  
Gründernetzwerk**

# PROSESSLEDELSE - FORBEREDELSE

- **Innkalling og agenda – ansvar teamleder**
- **Møteforutsigbarhet – lag halvårlig møteplan**
- **Gjensidig forventningsavklaring - jevnlig**
- **Felles mål for teamet pr år**
- **Møtereferat og evaluering av møtene**

# PROSESSLEDELSE – I MØTENE

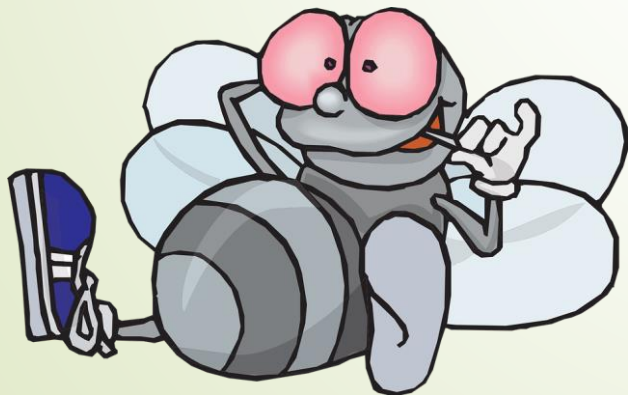
- **Tidsstyring – OBS! OBS! OBS!**
- **Forretningsutvikling/strategi – definer mål**
- **Fokus på økonomi – spesielt likviditet**
- **Fokus på kompetansebygging – hva behøves**
- **Fokus på oppfølging, heiarop og støtte / råd**
- **Tørre å utfordre hverandre – og å bli utfordret!**
- **Retten innstilling fra alle – delaktighet**

# FASILITERING AV MØTENE

- Engasjere alle – obs på ulike personligheter
- Forløse energi og entusiasme/lidenskap
- Bidra til god lytting
- Smidighet / sørge for at alle slipper til
- Respekt og ivaretagelse av ulikheter
- Oppmuntre til deling
- Stille gode spørsmål (åpne og lukkede)
- Sette mål + aktiviteter som følges opp

# SUKSESS GODE MØTER

- **GOD TIDSSTYRING**
- **FOKUS PÅ DELINGSKULTUR (GI - SÅ FÅR DU)**
- **AKTIV DELTAGELSE**
- **PRIORITERING**
- **TRIGGE HVERANDRE UT AV KOMFORTSONEN**



# TEMAER SOM TAR TID

TEMAER SOM IKKE PASSER INN DER OG DA – PARKER DE OG  
TA DE OPP PÅ SLUTTEN AV MØTET – EVT. SETT OPP ET EGET  
MØTE FOR Å DRØFTE TEMAET DERSOM DET ER VIKTIG OG  
KAN HJELPE FLERE!



## MELLOM MØTENE

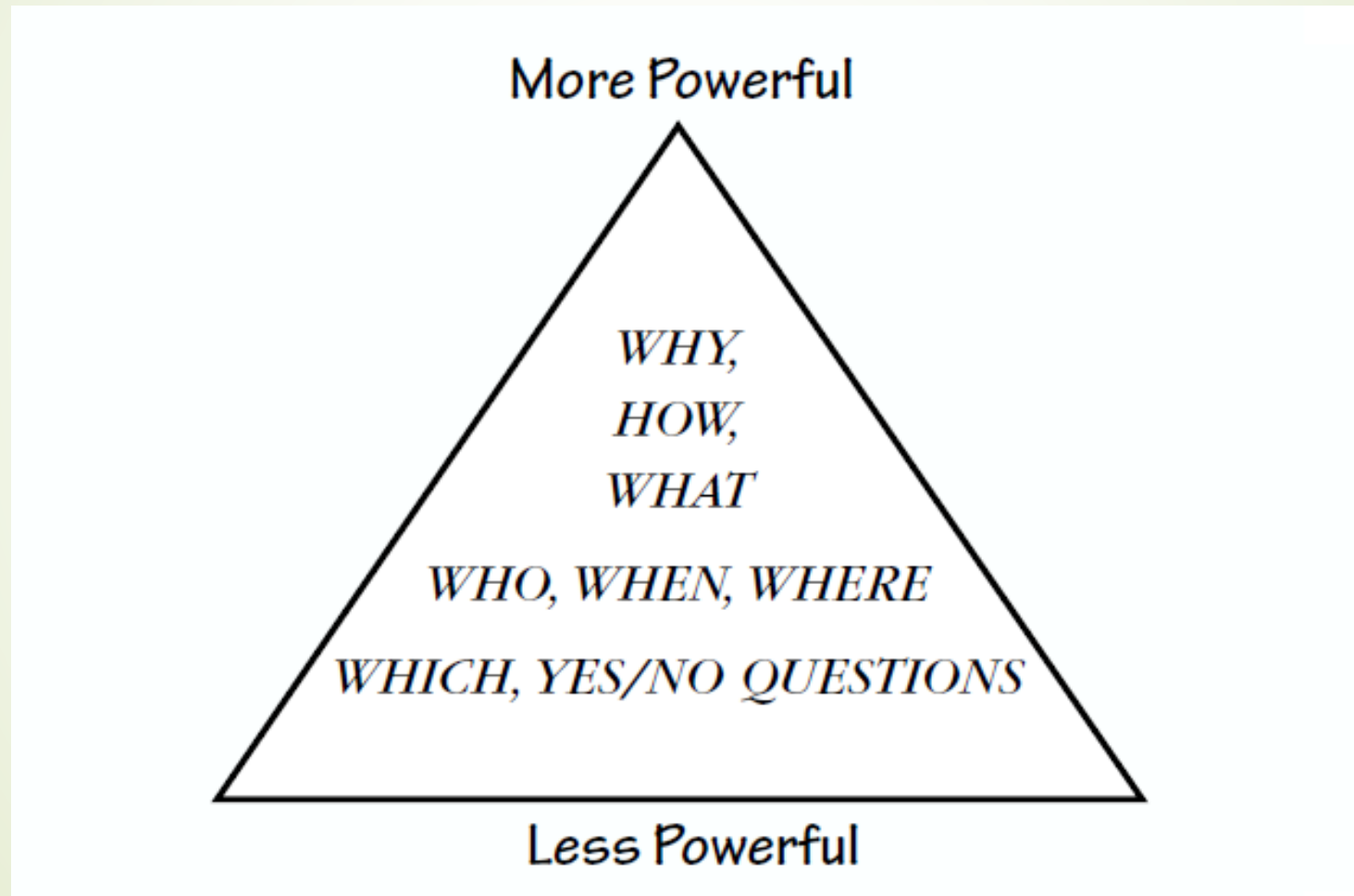
Bruk lukkede FB-grupper til å kommunisere mellom møtene - bl.a. til å rapportere på oppgaver gitt i forrige møte



**facebook**



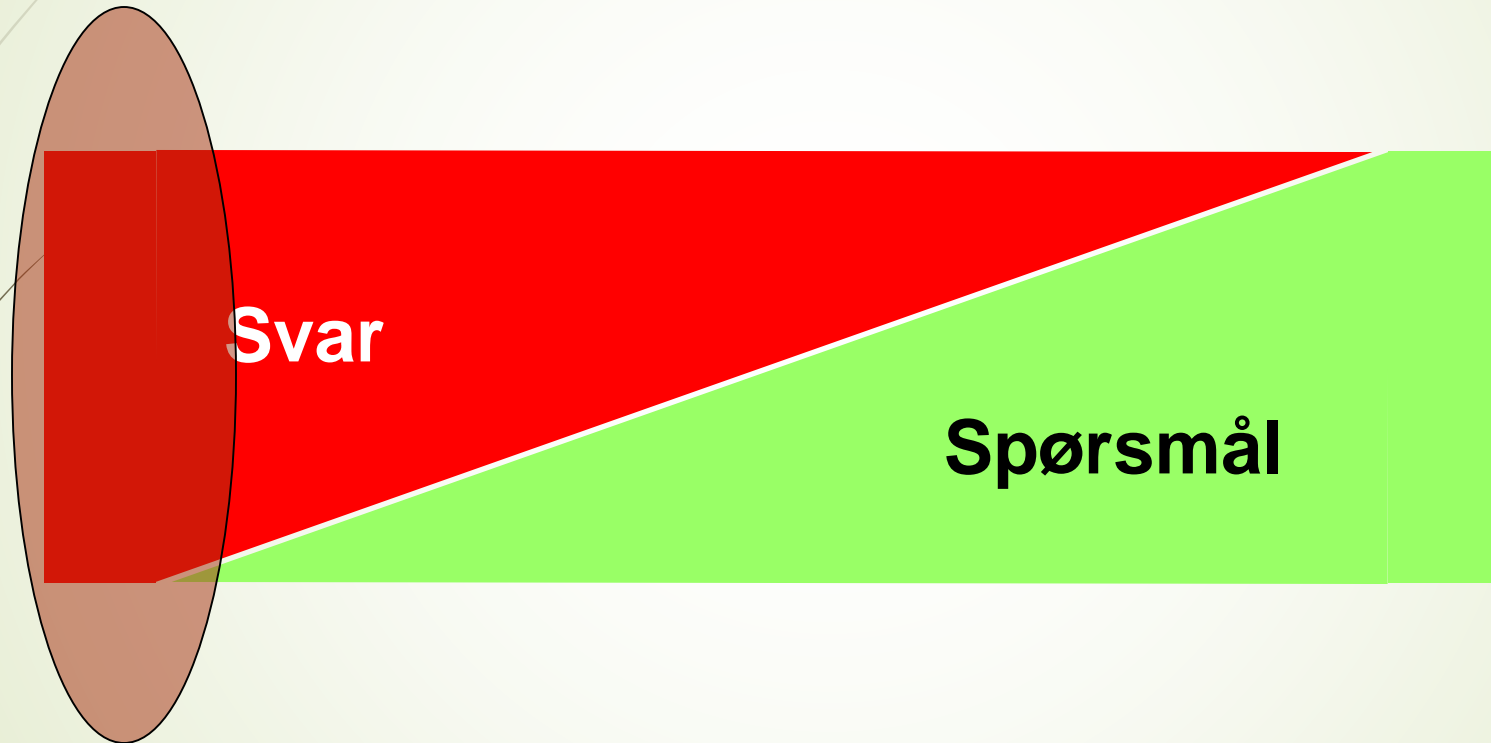
# Kraftfulle spørsmål



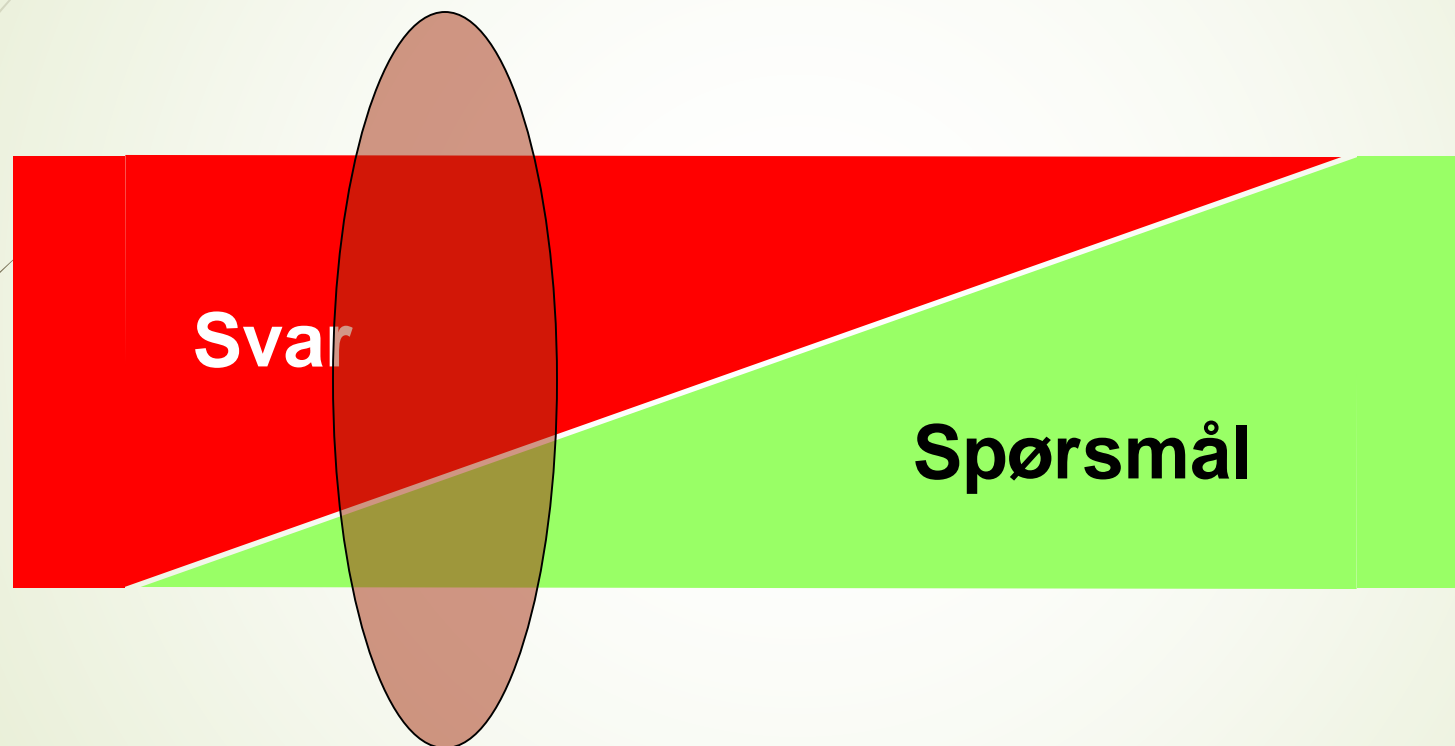




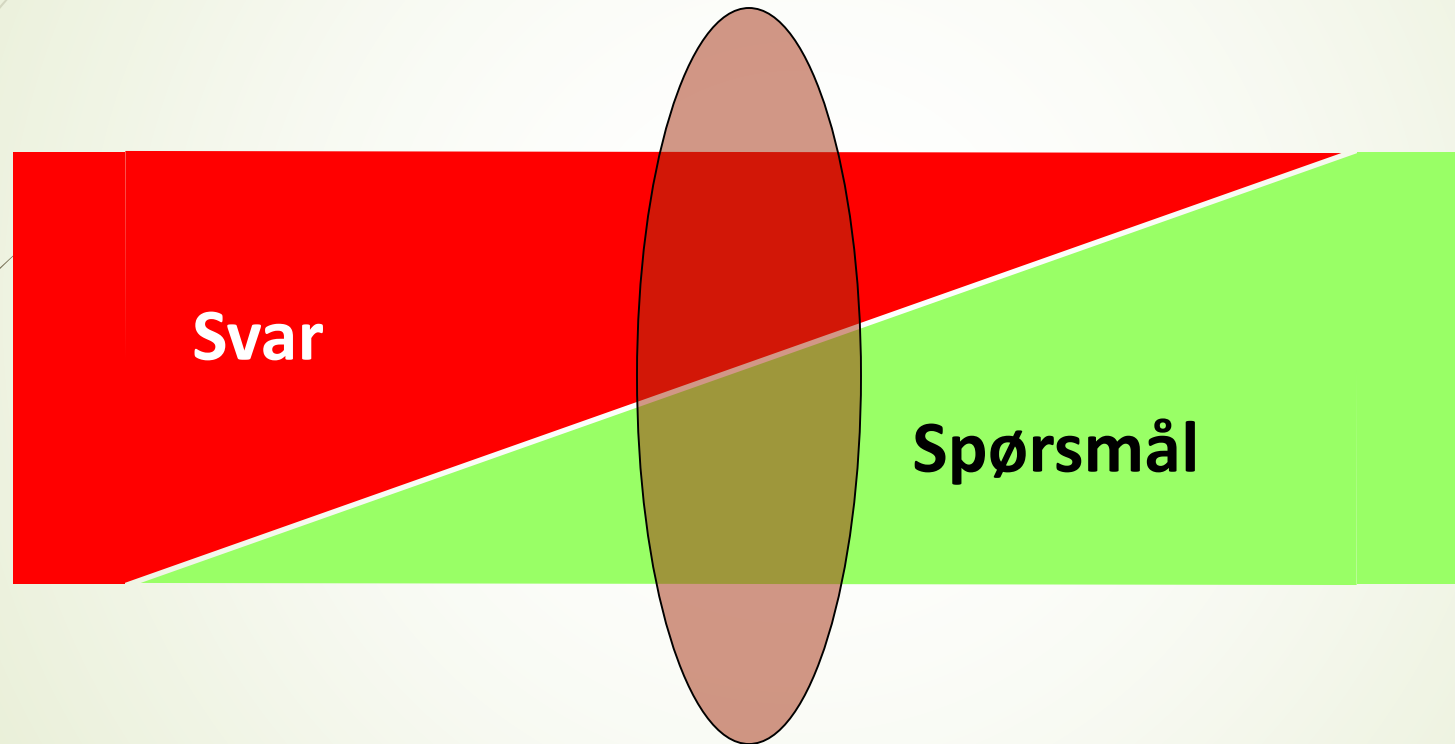
# Ordre / Instruksjon



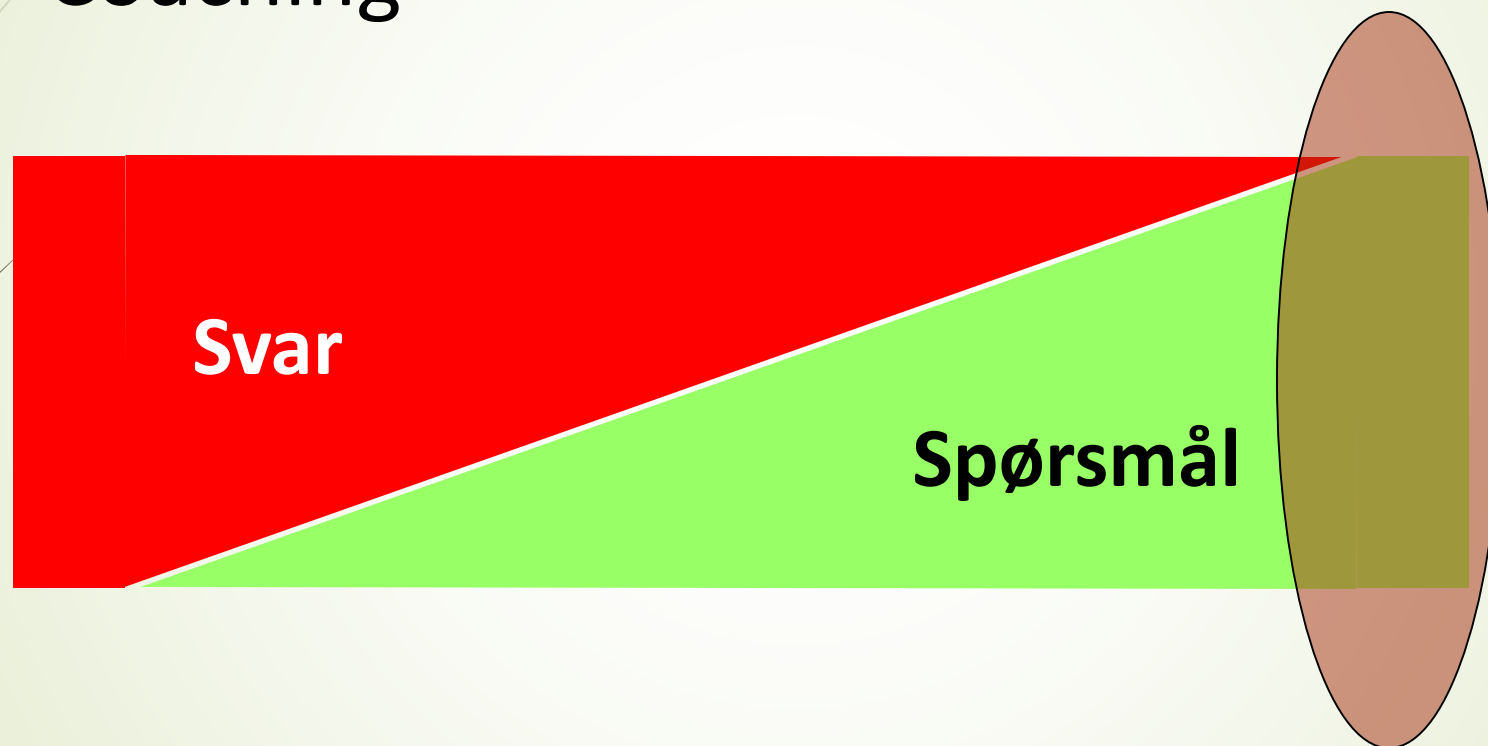
# EKSPERT / RÅDGIVNING



# Rådgivning / Sparring / Mentoring



# Coaching



# PROSESSVERKTØY



Ligger på websiden: <http://www.grundernetzwerk.no/dokumenter.html>